

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Dictar y aprobar las políticas y normativas de la empresa; es el encargado de establecer estrategias y directrices generales de las actividades que desarrolla la Empresa; a su vez fiscaliza lo que en sus atribuciones y competencias le corresponda según lo establecido en la LOEP, Ordenanza de Creación y demás normas conexas.	NO APLICA	NO APLICA
2	GERENTE GENERAL	Representar legalmente a la Empresa; asegurar una gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas internas, normas y estrategias que permitan el logro de la misión y objetivos institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Subgerencia de Construcciones y Vialidad	Coordinar, disponer y vigilar la correcta ejecución de los proyectos de asesoría, consultoría, gestión, dirección, supervisión, fiscalización, planificación, producción materiales de construcción, desarrollo de planes, construcción de viviendas y programas de interés social, ejecución de obras de riego y drenaje, y obras infraestructura relacionadas con la competencia de diseño, producción, construcción y mantenimiento de sistemas viales y afines.	% de proyectos de cumplen	POA 2020
4	Subgerencia de Servicios Sociales	Planificar, disponer y vigilar la correcta ejecución de los proyectos de atención a grupos vulnerables y de atención prioritaria y afines en la Provincia.	% de proyectos de cumplen	POA 2020
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesoría Jurídica	Dirigir procesos de patrocinio, asesoría jurídica y de contratación pública al Gerente General, Directores de las diferentes áreas y Subgerencia en los ámbitos financieros, administrativos, operativos, comerciales y técnicos de la Empresa.	NO APLICA	NO APLICA
11	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Administrar y controlar los recursos económicos, materiales y de talento humano con transparencia y eficiencia para apoyar la gestión de la empresa, garantizando satisfacer oportunamente las necesidades y servicios, además proveer información oportuna para la toma de decisiones.	% de proyectos de cumplen	POA 2020

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección Financiera	Participar en la elaboración del Presupuesto y Plan Operativo de la Empresa; supervisar y evaluar la ejecución presupuestaria en función del cumplimiento de los objetivos previstos; Administrar y controlar los recursos económicos y materiales con transparencia y eficiencia para apoyar la gestión de la empresa, garantizando satisfacer oportunamente las necesidades y servicios, además proveer información oportuna para la toma de decisiones.	% de proyectos de cumplim	POA 2020
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES/SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIONES Y VIALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Ruben Palma Cevallos/Ing. Miguel Calle de la Cuesta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ruben.palma@epcotsachila.gob.ec / miguel.calle@epcotsachila.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3836320 EXTENSIÓN 4082	